

Brief Project Description of the Technical Assistance for the Development of SMEs in Romania

The overall purpose of this project is to create and deliver the circumstances and environment in which Romanian SMEs gain competitive advantage through access to finance.

The project is structured into four main components that represent the basis for Romanian productive sector's growth through developing a competitive SME sector ready to respond to challenges related to integration into the European and global markets.

The four components are:

- ✍ Component 1. Institution Building and Coordination
- ✍ Component 2. Support Romanian SMEs to utilise ITC in business
- ➔ ✍ **Component 3. Development of business support services**
- ✍ Component 4. Development of access to finance

The activities and outputs of each component will lead to reaching the project overall objective by:

- ✍ *Supporting the institutional and technical capacity of NASMEC to develop e-governance instruments for enterprises, and foster the use of e-business applications by innovative SMEs*
- ✍ *Establishing an effective nationwide system of business support services for SMEs in Romania*
- ✍ *Improving access to finance for SMEs, start-ups and micro-enterprises*

Component 3

The purpose of this component is to develop business support services for SMEs by further strengthening of Business Service Providers and enabling them to create links with SME trans-national agencies and networks, enhancing capacity of front-line actions to assist SMEs and also developing NASMEC capacity to design, manage and implement a Voucher Counselling Scheme (VCS).

The features of this component will be its targeted, benefits based approach, combining specific measures targeting both the offer and the demand for business development services. The component will include on one side specific measures aimed at improvement of business support services, including further strengthening of the ROCA network, **support to BSPs and Individual Consultants by Learning/Training (3.1.)**, design of the VCS, institutional support to NASMEC offices and front-line organisations. On the other side promotion activities targeting the increase of demand for such services will ensure maximum take up and awareness of such services. An awareness campaign will be developed to promote the upcoming grant scheme for support services to SMEs and a range of promotional materials accessible to the target groups will also be developed for NASMEC

METHODOLOGY OF IMPLEMENTATION OF THE TRAINING FOR BSPs and Individual Consultants

- ✍ *The target output for the BSPs and Individual Consultants' learning (training) component 3.1. is to ensure the training of participants: 240 from BSPs' staff and 160 from Individual Consultants; 30 BSPs staff for each Region (8) and 20 Individual Consultants for each Region (8 Regions)*
- ✍ *The BSPs and Individual Consultants participating in the project will apply for the programme and the process will be implemented through the Regional Coordinators and the Team at the Central Project Office*
- ✍ *The selection will be fully open and transparent*

The methodology for selection consists of the following steps:

1. Sending to BSPs and Individual Consultants the application package and the LNA (Learning Needs Analysis)
2. Interested BSPs and Individual Consultants will contact the regional helpdesks to express their interest to be visited and interviewed by Regional Coordinators or their delegates; at the end of the visit the BSPs and Individual Consultants who are interest must sign the letter of commitment to indicate how many of their staff and who will probably attend, if selected, the Learning Programme
3. The Regional Coordinators will collect and ordinate all application forms and LNA from BSPs and Individual Consultants interested who signed the letter of commitment and send WITHIN 9th MARCH 2007 a summary report clearly stating data, LNA and support documents gathered from each BSPs and Individual Consultant participating
4. Once received the dossiers as at previous point 3, a Team composed of a panel of 3 Experts at the Project Office will analyze independently all materials received and, on the base of the eligibility and selection criteria, produce a common rank of BSPs and Individual Consultants for each Region, based on the average of the 3 grades given by each of the 3 evaluators
5. The selected BSPs and Individual Consultants will receive WITHIN 30th MARCH 2007 a letter of confirmation of their participation and modular structure, calendar and deliveries of the Learning Programme designed according to the preferences expressed in the LNA questionnaire
6. The delivery of the above Learning (training) sessions is planned for the period 14th May – middle October 2007

At the end of the Learning Session, provided a minimum attendance of 75% proved, Participants will obtain a Training Certificate

Scurta descriere a proiectului de Asistența Tehnică a IMM-urilor din România

Scopul acestui proiect îl reprezintă îmbunătățirea mediului în care IMM-urile din România pot avea avantaje competitive prin acces la economia digitală, prin oferirea unui sprijin de calitate a afacerilor și prin acces largit la finanțare.

Proiectul este structurat în patru mari componente care reprezintă baza pentru creșterea sectorului productiv din România prin dezvoltarea unor IMM-uri competitive gata să răspundă provocărilor legate de integrarea în Uniunea Europeană și piețele globale.

Cele patru componente sunt:

- ✍ Componenta 1. Întărirea și coordonarea capacității instituționale
- ✍ Componenta 2. Sprijinirea IMM-urilor din România pentru utilizarea ITC-ului în afaceri
- ➔ ✍ **Componenta 3. Dezvoltarea serviciilor de sprijinire a afacerilor**
- ✍ Componenta 4. Dezvoltarea accesului la finanțare

Activitățile și rezultatele fiecărei componente vor duce la atingerea obiectivului principal al proiectului prin:

- ✍ Sprijinirea capacității instituționale și tehnice a ANIMMC pentru a dezvolta instrumente de e-guvernare pentru întreprinderi, precum și găzduirea aplicațiilor de e-business.
- ✍ Stabilirea unui sistem național de servicii pentru sprijinirea afacerilor pentru IMM-urile
- ✍ Îmbunătățirea accesului la finanțare a IMM-urilor și micro-întreprinderilor.

Componenta 3

Scopul acestei componente este dezvoltarea serviciilor de sprijinire a afacerilor pentru IMM-uri prin întărirea Furnizorilor de Servicii pentru Afaceri și sprijinirea acestora să creeze legături cu agenții și rețele de IMM-uri transnaționale, îmbunătățirea capacității acțiunilor primare pentru sprijinirea IMM-urilor și de asemenea și întărirea capacității ANIMMC de a crea, administra și implementa o schemă de co-finanțare a serviciilor de consultanță printr-o schemă de vouchere. (VCS).

Această componentă are o abordare bazată pe rezultate, combinând măsuri specifice, având drept obiectiv atât cererea cât și oferta pentru serviciile de sprijinire a afacerilor. Componenta va include pe de o parte măsuri specifice cu scopul îmbunătățirii serviciilor de sprijin pentru afaceri, incluzând întărirea rețelei ROCA, sprijin pentru **Companiile de Consultanță și Consultanții Individuali prin sesiuni de instruire (3.1)**, crearea VCS, sprijin instituțional pentru birourile ANIMMC organizațiile principale.

Pe de altă parte activitățile de promovare care au drept scop creșterea cererii pentru astfel de servicii vor asigura o vizibilitate și constientizare sporite.

Promovarea umatoarei scheme de granturi pentru IMM-uri se va efectua printr-o campanie de constientizare și se vor crea de asemenea și materiale promotionale accesibile grupurilor țintă ale ANIMMC.

METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A CURSURILOR DE INSTRUIRE PENTRU COMPANIILE DE CONSULTANTA SI CONSULTANTII INDIVIDUALI

- ✍ *Obiectivul componentei 3.1.-sesiuni de instruire- este de a asigura instruirea a 240 de angajati ai firmelor de consultanta si 160 de consultanti individuali; 30 de angajati ai firmelor de consultanta in fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare si 20 de consultanti individuali in fiecare din cele 8 regiuni de dezvoltare*
- ✍ *Firmele de consultanta si consultantii individuali participanti in proiect vor aplica pentru acest program, iar intregul process va fi implementat cu ajutorul Coordonatorilor Regionali si al Echipei din Biroul Central al Proiectului*
- ✍ *Procesul de selectie va fi deschis si transparent*

Metodologia de selectie contine urmatoarele etape:

1. Trimiterea catre Firmele de Consultanta si Consultantii Individuali a dosarului pentru aplicare si a documentatiei pentru Identificarea / Analiza Nevoilor de Instruire
2. Firmele de Consultanta si Consultantii Individuali interesati vor contacta birourile regionale si isi vor exprima interesul in a fi vizitati si intervievati de catre Coordonatorii Regionali sau delegatii acestora; la sfarsitul vizitei, Firmele de Consultanta si Consultantii Individuali care sint interesati a fi parte din acest program trebuie sa semneze o scrisoare de angajament in care vor indica cite persoane din cadrul companiei vor participa la sesiunile de instruire, cel mai probabil, in cazul in care compania va fi selectata
3. Coordonatorii Regionali vor colecta si ordona toate aplicatiile precum si Analiza Nevoilor de Instruire de la Firmele de Consultanta si Consultantii Individuali interesati care au semnat scrisorile de angajament si vor trimite pina la 9 MARTIE 2007 un raport in care vor sumariza informatiile, mentionind clar data, Analiza Nevoilor de Instruire si documentele suport adunate de la fiecare Firmele de Consultanta si Consultantii Individuali care au participat in cadrul acestei etape
4. Odata primite dosarele si incheiata etapa numarul 3, o echipa formata din 3 Experti din cadrul Biroului Proiectului vor analiza in mod independent toate materialele primite si, pe baza eligibilitatii si criteriilor de selectie vor evalua Firmele de Consultanta si Consultantii Individuali din fiecare regiune de dezvoltare, evaluarea finala fiind bazata pe media celor 3 evaluari date de catre fiecare evaluator in parte
5. Firmele de Consultanta si Consultantii Individuali selectati vor primi pina la data de 30 MARTIE 2007 o scrisoare de confirmare privind selectarea lor si participarea in program, a structurii modulare, calendarului si datelor de livrare a Programului de Instruire care va fi elaborate in concordanta cu preferintele exprimate in chestionarele cuprinse in Analiza Nevoilor de Instruire.
6. Livrarea sesiunilor din Programul de Instruire este planificata a se derula in perioada 14 Mai – jumatatea lunii Octombrie 2007

La sfarsitul Sesiunilor de Instruire, in urma participarii intr-un proces de 75% la fiecare din Sesiuni, Participantii vor obtine un Certificat de Instruire